

**Výberové konanie na pozíciu vedúcej finančno-personálneho oddelenia  
vo VŠC DUKLA Banská Bystrica - na zástup počas materskej/rodičovskej dovolenky**

Termín nástupu: 1.12.2024

**VZDELANIE:**

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupeň v odbore ekonomika + minimálne päťročná prax
- Predpoklady pre výkon práce vo verejnom záujme podľa §3 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

**OSOBNÉ ZNALOSTI :**

- Dobré komunikačné , organizačné schopnosti, profesionálne vystupovanie
- Osobnostné a morálne predpoklady
- Ovládanie práce s PC – Microsoft Excel, Microsoft Word
- Analytické myslenie,
- Schopnosť pružne riešiť problémy,
- Samostatnosť,
- Ochota neustále sa vzdelávať
- Jazykové znalosti anglický jazyk (vítané)

**POŽADOVANÉ ZNALOSTI :**

- Zákona o rozpočtových pravidlách, zákona 552/2003 v znení neskorších predpisov o výkone práce pri verejnom záujme, zákona 553/2003 v znení neskorších predpisov o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona 283/2002 o cestových náhradách, zákona 311/2001 v znení neskorších predpisov legislatívy v oblasti verejnej správy, zákon 357/2015 Z.z. o základnej finančnej kontrole, zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách, zákona 281/2015 o štátnej službe profesionálnych vojakov, oblasť sociálneho zabezpečenia vojakov, oblasť ochrany osobných údajov – GDPR, znalosť zákona o športe,
- znalosť vojenských predpisov a nariadení ( vítané)

**NÁPLŇ PRÁCE :**

- Komplexne zabezpečovanie personálnej politiky.
- Komplexné zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti u zamestnávateľa z rozmanitou profesijnou štruktúrou zamestnancov.
- Zodpovedá za stav finančného hospodárenia VŠC DUKLA.
- Zodpovedá za odborné riadenie zamestnancov poverených hospodárením s pridelenými finančnými prostriedkami.
- Riadi činnosť finančnej služby.

**PONÚKANÝ PLAT :**

- V závislosti od dosiahnutej praxe a vzdelania v platovej triede 7 podľa zákona 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

**VYŽADUJE SA:**

- Prihláška do výberového konania ( v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná )
- Zaslanie profesijného životopisu ( v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná )
- Kópia dokladu o ukončení vysokoškolského vzdelania II. stupňa
- Čestné prehlásenie o bezúhonnosti ( v listinnej podobe, vlastnoručne podpísaná )

- Vyplnenie súhlasu so spracovaním osobných údajov, ktorého vzor nájdete pri pracovnej ponuke

**MOŽNOSTI ZASLANIA POTREBNÝCH DOKUMENTOV K VÝBEROVÉMU KONANIU:**

- Do 28.11.2024 na sekretariáte VŠC DUKLA, Cesta olympionikov 3, 974 04 Banská Bystrica v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 12:00 hod.
- Poštou do 27.11.2024 / rozhoduje dátum poštovej pečiatky / na adresu : VŠC DUKLA, Cesta olympionikov 3, 974 04 Banská Bystrica
- Na emailovú adresu sekretariat@dukla.sk do 28.2024 do 24:00 hod.

**PREDPOKLADANÝ TERMÍN USKUTOČNENIA POHOVOROV: 29.11.2024**